

Unser großer Tag

Hochzeit-Checkliste

115 Aufgaben – von 12+ Monaten vorher bis nach der Feier • zum Abhaken

12+ Monate vorher

- ☐ **Budget festlegen**
Klärt, wer was beisteuert – und legt einen Puffer von rund zehn Prozent fest.
- ☐ **Festen Planungsabend pro Woche vereinbaren**
Ein fester Abend pro Woche spart viele Einzelgespräche.
- ☐ **Gästezahl grob schätzen**
Liste A (unbedingt) und Liste B (wenn Platz ist) trennen.
- ☐ **Wunschdatum und Ausweichtermine festlegen**
Samstage im Sommer sind schnell vergeben – Freitag oder Nebensaison ist oft günstiger.
- ☐ **Stil und Stimmung festlegen**
Drei Worte, die eure Hochzeit beschreiben, helfen bei jeder späteren Entscheidung.
- ☐ **Gästeliste anlegen**
Eine Zeile pro Person; Familien und Paare als Haushalt zusammenfassen.
- ☐ **Locations besichtigen und Angebote einholen**
Nach Mindestumsatz, Sperrstunde, Korkgeld und Übernachtung fragen.
- ☐ **Location buchen**
Erst unterschreiben, wenn Sorno-Regeln und Zusatzkosten klar sind.
- ☐ **Trauzeug:innen fragen**
Trauzeug:innen sind in Deutschland keine Pflicht – aber eine große Hilfe.
- ☐ **Fotograf:in anfragen**
Beliebte Fotograf:innen sind oft 12–18 Monate im Voraus ausgebucht.
- ☐ **Trauredner:in anfragen** (nur freie Trauung)
Vorab kennenlernen – die Chemie muss stimmen.
- ☐ **Kirche und Pfarrer:in anfragen** (nur kirchlich)
Termin reservieren und nach dem Traugespräch fragen.

9–12 Monate vorher

- ☐ **Save-the-Date-Liste festlegen**
Wer eine weite Anreise hat, sollte es zuerst erfahren.
- ☐ **Videograf:in anfragen**
Optional – viele Paare wünschen sich im Nachhinein ein Video.
- ☐ **DJ oder Band anfragen**
Nach Pausen, Technik und Kosten pro Verlängerungsstunde fragen.
- ☐ **Catering anfragen (falls die Location keins hat)**
Nach Probeessen, Personal und Geschirr fragen.
- ☐ **Save-the-Date verschicken**
Besonders wichtig bei Gästen mit langer Anreise oder in der Ferienzeit.
- ☐ **Zimmerkontingent für Gäste reservieren**
Abrufkontingent: Zimmer gehen bis zu einer Frist kostenlos zurück.
- ☐ **Brautkleid / Outfit Partner 1 suchen**
Lieferzeit plus Änderungen: 6–9 Monate einplanen.

- ☐ **Antwort-Möglichkeit für eure Gäste einrichten**
Ein Link für alle Gäste spart das Zusammensuchen aus Chats und Anrufen.

6–9 Monate vorher

- ☐ **Kirchenschmuck und Ablauf mit der Gemeinde klären** (nur kirchlich)
Nach Regeln für Deko, Fotos und Blumen fragen.
- ☐ **Floristik anfragen**
Fotos von Ideen mitbringen – und nach saisonalen Blumen fragen.
- ☐ **Konditorei für die Torte anfragen**
Probetermin vereinbaren. Die Anzahl der Stücke richtet sich nach den Zusagen.
- ☐ **Hochzeitsauto oder Shuttle organisieren**
Vorher abfragen, wer einen Shuttle braucht.
- ☐ **Flitterwochen planen und buchen**
Reisepässe auf Gültigkeit prüfen!
- ☐ **Outfit Partner 2 aussuchen**
Auf Farben der Deko und des Partner-Outfits abstimmen.
- ☐ **Einladungen gestalten**
Antwort-Frist und Antwort-Link (oder QR-Code) aufnehmen.
- ☐ **Unterkünfte für Gäste in die Einladung aufnehmen**
Hotel, Stichwort fürs Zimmerkontingent, Frist.
- ☐ **Standesamt: Termin reservieren**
Viele Standesämter vergeben Termine online – früh nachsehen.
- ☐ **Standesamt: benötigte Unterlagen erfragen**
Welche Unterlagen nötig sind, hängt von eurer Situation ab – euer Standesamt sagt es euch.
- ☐ **Friseur & Make-up anfragen**
Probetermin gleich mit vereinbaren.

4–6 Monate vorher

- ☐ **Unterlagen für die Anmeldung besorgen**
Welche genau, sagt euch euer Standesamt.
- ☐ **Eheschließung beim Standesamt anmelden**
Die Anmeldung ist in der Regel frühestens 6 Monate vor dem Termin möglich.
- ☐ **Tanzkurs für den Hochzeitstanz buchen**
Optional – schon 3–4 Stunden reichen für einen sicheren Eröffnungstanz.
- ☐ **Einladungen verschicken**
Notiert, wer eine Einladung bekommen hat – so wisst ihr später, wen ihr erinnern müsst.
- ☐ **Ringe aussuchen**
Gravur und Größenanpassung brauchen 4–8 Wochen.
- ☐ **Ablauf der Trauung mit Trauredner:in besprechen** (nur freie Trauung)
Wer liest etwas vor? Welche Musik beim Einzug?
- ☐ **Traugespräch führen** (nur kirchlich)
Lesungen, Lieder und Fürbitten besprechen.
- ☐ **Namenswahl besprechen**
Welche Möglichkeiten es gibt, erklärt euch euer Standesamt.

- ☐ **Probeessen**
Allergien und Kindermenü gleich mit klären.
- ☐ **JGA-Termin mit den Trauzeug:innen abstimmen**
Nicht zu nah an der Hochzeit — 4–8 Wochen vorher ist entspannt.
- ☐ **Deko-Konzept festlegen**
Was stellt die Location, was bringt ihr selbst mit?
- ☐ **Kinderbetreuung organisieren (falls Kinder eingeladen)**
Die Zahl der Kinder ergibt sich aus den Zusagen.

2–4 Monate vorher

- ☐ **Übernachtung für euch als Brautpaar buchen**
- ☐ **Menü final festlegen**
Menü-Wünsche und Allergien der Gäste vorher abfragen.
- ☐ **Getränkepauschale und Sperrstunde klären**
Was kostet jede Stunde länger?
- ☐ **Musik für Einzug, Ringtausch und Auszug festlegen**
- ☐ **Lieder mit Organist:in absprechen** nur kirchlich
- ☐ **Sitzplan vorbereiten**
Notiert, wer zusammensitzen soll – und wer lieber nicht.
- ☐ **Anprobe Outfit**
Unterwäsche und Schuhe zur Anprobe mitbringen.
- ☐ **Fotobox, Candybar oder Extras organisieren**
Optional.
- ☐ **Menükarten, Tischkarten und Programm bestellen**
Erst nach dem Antwortschluss final drucken.
- ☐ **Gastgeschenke besorgen**
- ☐ **Beschäftigung für Kinder vorbereiten**
Malbuch, kleine Spiele, eine ruhige Ecke.
- ☐ **Polterabend planen**
Termin, Ort und Aufräum-Helfer festlegen.
- ☐ **Zeitplan für den Hochzeitstag erstellen**
Mit Puffer zwischen den Programmpunkten.
- ☐ **Geschenkwunsch kommunizieren**
Wunschliste oder Geldgeschenk — gern schon in der Einladung.
- ☐ **Antworten nachfassen**
Wer bis zur Frist nicht geantwortet hat, bekommt eine kurze Erinnerung.
- ☐ **Probetermin Frisur & Make-up**
Fotos machen — bei Tageslicht und mit Blitz.
- ☐ **Reden abstimmen: wer spricht wann?**
Reden kurz halten — 3–5 Minuten pro Rede.
- ☐ **Wunschemotive für die Fotos festlegen**
Liste der wichtigsten Gruppenfotos an die Fotograf:in geben.

4–8 Wochen vorher

- ☐ **Gästebuch besorgen**
- ☐ **Alle Dienstleister schriftlich bestätigen lassen**
Datum, Uhrzeit, Adresse und Ansprechpartner am Tag.
- ☐ **Endgültige Gästezahl an Location / Catering**
Zusagen, Menüs und Kinder zählen.
- ☐ **Allergien und Sondermenüs ans Catering**
Sitzplan-Liste zeigt Menü und Allergien pro Tisch.
- ☐ **Sitzplan fertigstellen**
- ☐ **JGA feiern**
- ☐ **Trauersprechen schreiben** nur freie Trauung
Laut vorlesen und die Zeit stoppen.

- ☐ **Ringe abholen und Gravur prüfen**
- ☐ **Schuhe einlaufen**
Zu Hause, mit dicken Socken.
- ☐ **Musikliste an DJ oder Band**
Auch eine „Bitte nicht spielen“-Liste.
- ☐ **Zeitplan an Trauzeug:innen und Dienstleister schicken**
- ☐ **Restzahlungen planen**
Anzahlungen und Fälligkeiten aller Dienstleister im Blick behalten.
- ☐ **Friseurtermin für Schnitt und Farbe**
2–4 Wochen vorher, damit es natürlich aussieht.

1–4 Wochen vorher

- ☐ **Hochzeitstanz noch einmal üben**
- ☐ **Letzte Anprobe**
- ☐ **Packliste durchgehen**
- ☐ **Notfall-Set packen**
Pflaster, Kopfschmerztabletten, Nähset, Fleckenstift, Snacks und Wasser.
- ☐ **Tischkarten und Sitzplan drucken**
- ☐ **Trinkgelder in Umschläge vorbereiten**
Beschriften und den Trauzeug:innen geben.
- ☐ **Plan B bei schlechtem Wetter besprechen**
Schirme, Zelt, Indoor-Alternative für Fotos.
- ☐ **Termin und Uhrzeit beim Standesamt bestätigen**
- ☐ **Shuttle-Liste bestätigen**
- ☐ **Ablauf mit der Location durchgehen**
- ☐ **Outfits abholen**
- ☐ **Bargeld für den Tag bereitlegen**
- ☐ **Deko und Mitbringsel in Kisten packen und beschriften**
- ☐ **Zeit für euch einplanen (Wellness, Maniküre)**

Die letzten Tage

- ☐ **Ansprechperson für den Tag benennen**
Sie beantwortet alle Fragen — ihr genießt.
- ☐ **Probe der Trauung (falls gewünscht)**
- ☐ **Deko zur Location bringen**
- ☐ **Aufgaben für den Tag an Helfer:innen verteilen**
- ☐ **Ausweise, Ringe und Unterlagen bereitlegen**
- ☐ **Tasche für die Hochzeitsnacht packen**
- ☐ **Früh schlafen gehen und viel trinken**
- ☐ **Handy laden, Powerbank einpacken**

Hochzeitstag

- ☐ **Handy an die Trauzeug:innen abgeben — und genießen!**
- ☐ **Trinkgelder und Restzahlungen übergeben lassen**
Die Umschläge übergibt eure Ansprechperson.

Danach

- ☐ **Outfits zur Reinigung bringen**
- ☐ **Brautstrauß trocknen oder konservieren lassen**
- ☐ **Geliehenes zurückgeben**
- ☐ **Offene Rechnungen bezahlen**

- ☐ **Geschenke notieren: Wer hat was geschenkt?**
Erleichtert später die Danke-Karten.
- ☐ **Bewertungen für Dienstleister schreiben**
- ☐ **Neuen Personalausweis / Reisepass beantragen**
Nur bei Namensänderung — beim Bürgeramt.
- ☐ **Namensänderung melden: Bank, Arbeitgeber, Krankenkasse**
Nur bei neuem Namen – dazu auch Versicherungen, Vermieter und Verträge.
- ☐ **Versicherungen prüfen**
Doppelte Verträge zusammenlegen.
- ☐ **Steuerklassen prüfen**
Beim Finanzamt oder mit eurer Steuerberatung klären.
- ☐ **Danke-Karten schreiben**
- ☐ **Fotos auswählen und Album bestellen**
Fotos an zwei Orten sichern.
- ☐ **Namen bei Online-Konten und Post ändern**

- ☐ **Danke-Karten verschicken**
Üblich ist bis etwa drei Monate nach der Hochzeit.
- ☐ **Verträge umschreiben (Strom, Internet, Handy)**

Lieber mit Terminen, die sich selbst ausrechnen?

Diese Aufgaben stecken auch im **Hochzeitsplaner für Google Sheets** — dort mit Fälligkeitsdatum aus eurem Hochzeitstag, „bald“ und „überfällig“ markiert, dazu Gästeliste mit Antwort-Formular, Sitzplan und Budget.

waezhub.de/produkte/hochzeitsplaner

Organisationshilfe, keine Rechtsberatung. Welche Unterlagen euer Standesamt verlangt, erfahrt ihr dort. Kostenlos weitergeben erlaubt, Verkauf nicht. © WAEZ HUB · waezhub.de